

## In 10 Schritten zum perfekt gepflegten Personalstamm.

Mit dem vorliegenden Handbuch können Sie erstmalig Ihre Personalorganisation ganzheitlich und umfassend gestalten. Das erfolgreich eingeführte und gelebte PBS® (Personal- und BildungsmanagementSystem®) sichert Ihnen einen jederzeit gut gepflegten Personalstamm, weil Sie immer die passenden Werkzeuge zur richtigen Zeit parat haben und einsetzen können.

Das System PBS® besteht aus 4 Leitfäden mit Handlungsanleitungen und einem Fundus von ca. 100 Formularen in Form von Text- und Kopiervorlagen (WORD). Auch verschiedene Excel-Tabellen erhalten Sie auf Ihrer persönlichen CD-ROM zu Ihrer Verfügung. Aus dem umfangreichen Angebot unserer sofort einsetzbaren Vorlagen wählen Sie selbst nur die für Sie interessanten Dokumente in der von Ihnen gewünschten Form aus und installieren diese.

Bitte überzeugen Sie sich durch Scrollen bis zum Ende des Inhaltsverzeichnisses vom Leistungsumfang unseres Systems.

### Leitfäden:

Nr.	Bezeichnung	Art der Vorlage		Stand
LF 00-PBS-10	Leitfaden Personalarbeit	PDF-	--	eingeführt *)
LF 05-PEB-10	Leitfaden für das Verhalten im Unternehmen	Text-	--	vorbereitet
LF 05-PEB-20	Leitfaden Produktion allgemein	Text-	--	vorbereitet
LF 05-PEB-30	Leitfaden Bereich <bereich>	Text-	--	vorbereitet

### Formulare:

Nr.	Bezeichnung	Art der Vorlage		Stand
<b>zu 4.1 Personalplanung - PPL</b>				
FM 01-PPL-10	Personalplan grob (q)	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 01-PPL-20	Personalplan fein (q)	Text-	Excel -	vorbereitet
FM 01-PPL-30	Funktionsbeschreibung	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 01-PPL-40	Arbeits- und Pausenzeiten	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.2 Personalgewinnung - PGG</b>				
FM 02-PGG-10	Anforderungsprofil	Text-	--	vorbereitet
FM 02-PGG-20	Personalanforderung	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 02-PGG-30	Stellenausschreibung intern beschreibend	Text-	--	vorbereitet
FM 02-PGG-35	Stellenausschreibung intern tabellarisch	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.3 Personalbeurteilung - PBU</b>				
FM 03-PBU-10	Bewerberstatistik (q)	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-20	Checkliste Vorprüfung Bewerbungsunterlagen	Text-	--	vorbereitet
FM 03-PBU-30	Telefoninterview	--	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-40	Selbstauskunft Bewerber (allgemeine Daten)	--	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-50	Personalauskunft (von früheren Arbeitgebern)	--	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-60	Test / Arbeitsprobe	--	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-70	Bewerbergespräch	--	Kopier-	vorbereitet
FM 03-PBU-75	Bewerbergespräch Azubi	--	Kopier-	vorbereitet

(q) = Formular im Querformat

\*) Ausgabedatum für Stand „eingeführt“ siehe aktueller Ausdruck

Nr.	Bezeichnung	Art der Vorlage		Stand
<b>zu 4.4 Personaleinstellung - PES</b>				
FM 04-PES-10	Arbeitsvertrag gewerblich unbefristet	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-12	Arbeitsvertrag gewerblich befristet	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-14	Änderung zum Arbeitsvertrag gewerblich	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-16	Ergänzung zum Arbeitsvertrag gewerblich	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-20	Arbeitsvertrag kaufmännisch unbefristet	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-22	Arbeitsvertrag kaufmännisch befristet	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-24	Änderung zum Arbeitsvertrag kaufmännisch	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-26	Ergänzung zum Arbeitsvertrag kaufmännisch	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-30	Qualifizierungsvereinbarung	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-40	Anlage zum Antrag auf Eingliederungszuschuss	Text-	--	vorbereitet
FM 04-PES-50	Einstellungsdaten Festangestellte	--	Kopier-	vorbereitet
FM 04-PES-53	Einstellungsdaten kurzfristig Beschäftigte	--	Kopier-	vorbereitet
FM 04-PES-56	Einstellungsdaten geringfügig Beschäftigte	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.5 Personaleinarbeitung - PEB</b>				
FM 05-PEB-10	Unterweisungs-Checkliste für neue Mitarbeiter	--	Kopier-	vorbereitet
FM 05-PEB-15	Unterweisungs-Checkliste kurz	--	Kopier-	vorbereitet
FM 05-PEB-20	Arbeitsschutzunterweisung gewerblich	--	Kopier-	vorbereitet
FM 05-PEB-25	Arbeitsschutzunterweisung kfm.	--	Kopier-	vorbereitet
FM 05-PEB-30	Brandschutzordnung	--	Kopier-	vorbereitet
FM 05-PEB-35	Alarmplan	Text-	--	vorbereitet
FM 05-PEB-40	Leistungseinschätzung 5 Stufen	--	Kopier-	vorbereitet
<b>zu 4.6 Personalverpflichtung - PVP</b>				
FM 06-PVP-05	Unterweisung Vorlage	Text-	--	vorbereitet
FM 06-PVP-05	Unterweisung AGG	Text-	--	vorbereitet
FM 06-PVP-10	Sicherheitsbeauftragter	Text-	--	vorbereitet
FM 06-PVP-20	Ersthelfer	--	Kopier-	vorbereitet
FM 06-PVP-30	Flurförderzeuge führen	--	Kopier-	vorbereitet
FM 06-PVP-40	Qualitätsbeauftragter	Text-	--	vorbereitet
FM 06-PVP-50	Datenschutzbeauftragter	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.7 Personalbetreuung - PBT</b>				
FM 07-PBT-10	Personalakte EDV-gestützt	Text-	--	vorbereitet
FM 07-PBT-20	Personalaudit / Kontrolle am Arbeitsplatz	--	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-30	Leistungseinschätzung 10 Stufen	--	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-40	Personalgespräch (strukturiert)	--	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-50	Information intern Vorlage	Text-	--	vorbereitet
FM 07-PBT-50	Information intern AGG	Text-	--	vorbereitet

(q) = Formular im Querformat

\*) Ausgabedatum für Stand „eingeführt“ siehe aktueller Ausdruck

Nr.	Bezeichnung	Art der Vorlage		Stand
FM 07-PBT-55	Freistellungen / Urlaub	Text-	--	vorbereitet
FM 07-PBT-60	Beratung / Schulung intern	--	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-62	Anwesenheits-Liste	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-68	Protokoll	--	Kopier-	vorbereitet
FM 07-PBT-70	Abmahnung	Text-	--	vorbereitet
FM 07-PBT-75	2. Abmahnung	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.8 Personalentwicklung - PEG</b>				
FM 08-PEG-10	Kompetenzmatrix (q)	Text-	Excel -	vorbereitet
FM 08-PEG-13	Ersetzbarkeitsmatrix (q)	Text-	Excel -	vorbereitet
FM 08-PEG-16	Qualifikationsmatrix (q)	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 08-PEG-20	Schulungs- und Beratungsplan intern	Text-	--	vorbereitet
FM 08-PEG-23	Zielvereinbarung	Text-	--	vorbereitet
FM 08-PEG-26	Fortbildungsvertrag intern	Text-	--	vorbereitet
FM 08-PEG-30	Schulungsplan extern (q)	Text-	Kopier-	vorbereitet
FM 08-PEG-35	Fortbildungsvertrag extern	Text-	--	vorbereitet
FM 08-PEG-40	Mitarbeiteranschläge / BVW	--	Kopier-	vorbereitet
FM 08-PEG-50	Kraftstoff-Gutschein	Text-	--	vorbereitet
<b>zu 4.9 Personalbindung - PBD</b>				
FM 09-PBD-10	Dienstwagenvertrag	Text-	--	vorbereitet
FM 09-PBD-20	Darlehensvertrag ohne Verzinsung	Text-	--	vorbereitet
FM 09-PBD-25	Darlehensvertrag mit Verzinsung	Text-	--	vorbereitet
FM 09-PBD-30	Fragebogen zur Ermittlung der Mitarbeiterzufriedenheit	--	Kopier-	vorbereitet
<b>zu 4.10 Personalfreisetzung - PFS</b>				
FM 10-PFS-10	Aufhebungsvertrag	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-15	Aufhebungsvertrag kurz	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-20	Änderungs-Kündigung	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-30	Kündigung verhaltensbedingt ordentlich	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-32	Kündigung verhaltensbedingt außerordentlich	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-34	Kündigung personenbedingt	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-36	Kündigung betriebsbedingt	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-38	Kündigung neutral	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-40	Abwicklungsvertrag	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-45	Abwicklungsvertrag kurz	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-50	Zwischenzeugnis	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-53	Abschlusszeugnis	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-56	Arbeitsbescheinigung (Arbeits-Zeugnis unqualifiziert)	Text-	--	vorbereitet
FM 10-PFS-70	Fragebogen Kündigungsgrund	--	Kopier-	vorbereitet

(q) = Formular im Querformat

\*) Ausgabedatum für Stand „eingeführt“ siehe aktueller Ausdruck